

Принято:  
на общем собрании  
ГКУСО РО Таганрогского  
центра помощи детям № 3  
Протокол № от «11» января 2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи  
детям № 3



И.А. Попова

Приказ № 145 от «09» 01 2024 г.

### ПЛАН

## мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3 на 2024 год

#### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям №3 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственное лицо
1	2	3	4
<b>Мероприятия по охране труда организационного характера</b>			
1.	Проведение своевременного обучения с проверкой знаний руководителей, специалистов, рабочих на знание правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, приемов оказания первой помощи и использования СИЗ	По мере необходимости При поступлении на работу	Директор Зам. директора по АХР Специалист по ОТ Председатель Совета трудового коллектива (далее - ПСК)
2.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	По мере необходимости	Директор
3.	Разработка (пересмотр) перечня должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров,	Ежегодно, январь	



	согласно приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н ч. 4 ст. 213 ТК РФ, психиатрических освидетельствований, согласно приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н., ст. 213 ТК РФ.	При поступлении на работу	Медицинская сестра
5.	Обновление сайта по охране труда, обновление информации	Постоянно	Ответственный за сайт Специалист по ОТ
6.	Повторное ознакомление сотрудников с оценкой и анализом условий труда на всех рабочих местах	Сентябрь 2024г	Комиссия по охране труда
7.	Подготовка документов на специальную оценку труда	Сентябрь - декабрь	Комиссия по охране труда
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно, март - апрель	Специалист по охране труда
9.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	постоянно (под роспись работника)	Специалист по охране труда
<b>Мероприятия по обучению охране труда</b>			
1.	Организация обучения по охране труда и оказанию первой помощи	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Комиссия по охране труда
2.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками, студентами, прибывшими на практику.	По мере необходимости При поступлении на работу	Работник, назначенный приказом директора
3.	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте с работниками	До допуска к самостоятельной работе	Ответственный за ОТ на рабочих местах
4.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте с работниками	1 раз в 6 месяцев со специалистами	Ответственный за ОТ на рабочих местах
5.	Проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте с работниками	При введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушений работниками требований ОТ, по требованию органов надзора	Ответственный за ОТ на рабочих местах



6.	Проведение целевых инструктажей по охране труда на рабочих местах	При проведении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	Ответственный за ОТ на рабочих местах
7.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ
8.	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	Специалист по ОТ
5.	Работа по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц и рабочих за случаи производственного травматизма и нарушение правил и норм охраны труда	Постоянно	Директор
6.	Подготовка информации о состоянии охраны труда для предоставления органам государственного надзора и управления	1 раз в год	Специалист по ОТ
7.	Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	При несчастном случае на производстве	Представить администрации (по приказу) Председатель СТК Специалист по ОТ
8.	Доведение до сведения работников информации о введении новых актов по охране труда	По мере поступления информации	Специалист по ОТ
9.	Подготовка документов для материального и морального стимулирования деятельности работников по охране труда, а также документов на выплату возмещения вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая	К Всемирному Дню охраны труда 28 апреля По мере необходимости	Комиссия по ОТ
<b>Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>			
1.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	Директор
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор



3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по АХР
4.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по АХР
5.	Контроль наличия сертификатов (деклараций) на СИЗ и обезвреживающие средства	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
6.	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ
<b>Мероприятия по охране труда методического характера</b>			
1.	Подготовка доклада руководителю о состоянии охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда на проверенных объектах, по итогам проверки	По итогам проверки	Специалист по ОТ Медсестра
8.	Подготовка материалов и справок руководству по вопросам охраны труда, производственной санитарии и гигиена труда, выполнению приказов, распоряжений и предписаний органов государственного контроля и надзора	Постоянно	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
4.	Обновление Стенда по Охране труда новыми нормативными документами, методическими материалами.	Постоянно	Специалист по ОТ